

Муниципальный орган управления  
образованием  
МУ отдел народного образования  
Администрации Белозерского района  
МКОУ «Белозерская СОШ»



Принято на Совете школы

Протокол № 17

Дата « 29 » ОКТ 2012г.

Директор школы *Т.В.Еланцева*

Т.В.Еланцева

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о портфолио

с. Белозерское, 2012г.

## Положение о Портфолио

индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-4 классов.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы, (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальной школы (далее - Портфолио).

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 1 по 4 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

### 1.2. Цели Портфолио:

поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;  
поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;  
развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;  
формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;  
содействовать индивидуализации образования обучающихся;  
закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;  
обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;  
формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

### 1.3. Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**1.4. Директор школы назначает своим приказом классного руководителя за учет документов в «Портфолио» и исчисление итоговой оценки учебных достижений обучающихся.**

1.5. Ученики, набравшие наибольшее количество баллов по «Портфолио», по представлению школы поощряются по итогам года на заключительной общешкольной линейке .

## **2. Структура Портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов( название разделов ученики и классные руководители могут изменить по своему усмотрению):

2.1.1 Раздел «Мой портрет» включает в себя:

личные данные обучающегося;

автобиография (резюме) обучающегося;

результаты психологической диагностики обучающегося;

информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

результаты проведенного обучающимся самоанализа:

описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. **Раздел «Портфолио документов»**-портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижении. Этот раздел включает в себя:

предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

образовательные тестирования и курсы по предметам;

документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. **Раздел «Портфолио работ»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

исследовательские работы и рефераты ;

проектные работы - указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте:

техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

другие формы творческой активности;

различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая.

Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность:

занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;

спортивные достижения;

иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**2.1.4. Раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

заключение о качестве выполненной работы ;

статьи, опубликованные в средствах массовой информации , в школьной газете и на школьном сайте;

отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

**2.2. Раздел «Портфолио документов»**, его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио (не меняется).

**2.3.** Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

**2.4.** Структура Портфолио по оценке развития универсальных учебных действий обучающихся 1 класса :

Страницы раздела «Портрет»

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Место для фото (или автопортрета)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес

Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи .

Родословное дерево .

Чем я люблю заниматься.

Я ученик .

*Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)*

Я могу делать .

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году.

*Составляется вместе с учителем на уроке*

*Предмет*

*Чему научусь*

*Рисунок или пример*

*Русский язык*

*Литературное  
чтение*

*Математика*

*Окружающий мир*

Я читаю.

Мой класс, мои друзья, мой первый учитель.

Мой распорядок дня .

Время

Дела

Рисунок

Утро

День

Вечер

Вопрос

Напиши

Нарисуй

Чем я люблю заниматься?

Какая игрушка у меня самая любимая?

Сколько у меня друзей и как их зовут?

Какой у меня самый любимый цвет?

Какие поделки я очень хочу научиться

мастерить?

### Страницы раздела «Коллектор»

Правила поведения в школе.

Законы жизни класса.

Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.

План – памятка «Решения задачи»

Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»

Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»

Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)

Памятка «Правила общения»

### Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

### Страницы раздела «Мои достижения» (педагоги и обучающиеся могут разработать свои разделы)

Моя лучшая работа.

Задание, которое мне больше всего понравилось.

Я прочитал ..... книг.

Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

Что я теперь умею, чего не умел раньше?

Мои цели и планы на следующий учебный год.

Чему я еще хочу научиться?

Какие книги прочитать?

Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.

Мои проекты.

Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

### 3. Оформление Портфолио

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

систематичность и регулярность ведения портфолио;

достоверность сведений, представленных в портфолио;

аккуратность и эстетичность оформления;

разборчивость при ведении записей;

целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в приведении Портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) заместители директора школы по учебно-воспитательной работе реализуют технологии портфолио, как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 4) классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, изучение обучающимися элективных и

факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

б) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;

школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

5.2. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается школой самостоятельно. Приложение №1.

Приложение №1.

Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделе №2

1. Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;
- работы по искусству – 5 баллов;
- участие в школьном хоре – 4 балла;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования – 2 балла;
- участие в научных конференциях – 3 балла ;
- спортивные достижения: 1 место – 4 балла;
- 2 место – 3 балла;
- 3 место – 2 балла;

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы – 2 балла;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте – 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования - 2 балла;
- резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений – 2 балла;



- эссе обучающегося , посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла.